

印刷業者調書

商号または名称

1. 橋本周辺広域市町村圏組合と取引を希望する業種

(取引を希望するものに「○」を記入してください。ただし、外注するものは「外」と記入すること。その他に記入する場合は、分類にない具体的な品名を記入してください)

(1) 一般印刷

分類		取引希望	実績等 (過去の主要契約実績を記入してください)
端物 (本組合で使用する届書類等)			
カーボン (裏カーボンを印刷する帳票)			
封筒	一般封筒印刷		
	窓あき (ブラ・ゼロ窓)		
ページ物	カラー (フルカラー)		
	カラー (2～4色刷り)		
	モノクロ		
チラシ類 (2～4色刷り)			
ポスター・パンフレット類 (カラー)			
広報紙			
(その他)			

(2) フォーム印刷

単票		
連続帳票		
OCR		
(その他)		

(3) 特殊印刷

シール・ステッカー・ラベル		
(その他)		

(4) 地図印刷

地図	地図調整・印刷等		
(その他)			

(5) その他

磁気カード等			
製本	上製本		
	糸綴じ仮製本		
(その他)			

2. 従業員数

業 務 内 容	従業員数 (人)
企 画 (企画・デザイン)	
版下・製版 (入力・編集・色分解・写真 製版・DTP・CTP など)	
印 刷	
製 本	
営業 (配送)	
その他 (事務等)	
合 計	

3. 事業用機械器具

名 称	規 格	能 力	台 数	取得年月日

印刷業者調書記入要領

1. 橋本周辺広域市町村圏組合と取引を希望する業種は、取引希望欄に「○」をつけてください (ただし、外注するものは「外」と記入してください)。なお、その他欄には表にあげた分類以外のものでも取引を希望するものを具体的に記入してください。実績欄には、過去の主要契約実績を記入してください (橋本周辺広域市町村圏組合以外との契約も可)。
2. 従業員数欄には、業務内容に従って従業員数を記入してください。一人の技術者が重複して作業工程を担当している場合は、最もウエイトの高い区分に記入して下さい。
3. 事業用機械器具欄は、取引を希望するものを中心に記入して下さい。なお、工場が数カ所にわたる場合は、本組合との取引にあって主に利用する工場に限って記入して下さい。

記 入 例

名 称	規 格	能 力	台 数	取得年月日
〇〇〇〇社製オフセット自動印刷機	菊全2色	6,000枚/時	8台	S45. 1. 1
〇〇〇〇低床式直分解カメラ	600×500		1台	S48. 1. 1